



# ACTA DE REUNIÓN



## INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.- p.m.)
Casa de la Cultura, Cerro del Ángel, Calle 53A # 52-23	2023/11/28	9:00 am	11:00 am

## NOMBRE DE REUNIÓN

Reunión del Comité Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (COMIPG)  
Noviembre de 2023

## NÚMERO DE REUNIÓN

011 - 2023

## CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Técnico Operativo – Dirección Técnica de Control Disciplinario Interno	Johan Bernal Bedoya		X	
Profesional Universitario - Gerencia de Proyectos Especiales	Edwin Alonso Álvarez Tobón	X		Edwin Alvarez T.
Contratista – Gerencia de Proyec Especiales	Ana María Bustamante Londoño	X		ANA MARIA BL
Profesional Universitario - Gerencia de Desarrollo Económico	Hernán Antonio Cardona Valencia		X	
Profesional Universitaria - Secreta del Interior	Ana Carlina Cruz Gutiérrez	X		Ana Carlina Cruz G.
Profesional Universitaria - Secretaría Jurídica	Ana Cecilia Arango Zapata		X	
Técnica Administrativa - Secretaría Jurídica	Blanca Janneth Yepes Alvarez		X	
Profesional Universitaria - Secretaría Jurídica	María Nohemy Saldarriaga Henao	X		
Profesional Universitario – Secreta Jurídica	Edison Ferney Giraldo Tuberquia		X	



# ACTA DE REUNIÓN



SC-CER143888

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Profesional Universitaria - Secretaría de Control Interno	Luz Marina Cardona Pérez	X		<i>Luz Marina Cardona P</i>
Profesional Universitario - Secretaría de Control Interno	Juan Fernando Arango Piedrahita	X		<i>Juan F. Arango P.</i>
Profesional Universitaria - Secretaría de Servicios Administrativos	Adriana Janet Estrada Londoño	X		
Profesional Universitario - Secretaría de Servicios Administrativos	Wbeimar Palacio Tamayo	X		<i>Wbeimar</i>
Profesional Universitaria - Secretaría Hacienda	Blanca Cecilia Arias Gutiérrez	X		<i>Blanca C. Arias G.</i>
Contratista - Secretaría Hacienda	Liliana María Gómez	X		
Auxiliar Administrativa - Secretaría de Hacienda	Jady Albenia Rojas Salazar	X		<i>Jady R. Rojas</i>
Técnico Operativo - Secretaría Hacienda	Juan Pablo Jurado Suarez	X		
Profesional Universitaria - Secretaría de Recaudos y Pagos	Nadya Catalina Tamayo Ortiz		X	
Profesional Especializado - Secretaría de Gestión del Riesgo y Atención de desastres	Helman Andrés Conta Serrano	X		<i>Helman</i>
Auxiliar Administrativa - Secretaría de Seguridad y Convivencia ciudadana	Yeimmy Katherine Salazar Ríos	X		<i>Yeimmy K. Salazar</i>
Profesional Universitaria - Secretaría de Seguridad y Convivencia ciudadana	Elvia Nelly Mazo Álzate		X	
Profesional Universitario - Secretaría de Seguridad y Convivencia ciudadana	Wilver de Jesús Henao		X	<i>Wilver de Jesús Henao</i>
Profesional Universitario - Secretaría de Seguridad y Convivencia ciudadana	Jimmy Andrés Rúa	X		
Profesional Especializada - Secretaría de Participación e Inclusión Social	Deissy Pajón Ruiz	X		<i>Deissy Pajón Ruiz</i>



# ACTA DE REUNIÓN



CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Contratista - Secretaria de Participación e Inclusión Social	Juliana Andrea Loaiza Vélez		X	
Profesional Universitaria - Dirección Inclusión Social	Yaneth Eudosa Cárdenas Romero	X		
Contratista - Secretaria de Participación e Inclusión Social	Evelyn Jiménez	X		
Profesional Universitario - Dirección Inclusión Social	Albeiro Pemberty Velasquez		X	
Profesional Universitario - Secretaría del Adulto Mayor	Cristian Arley Pulgarín González	X		
Profesional Universitaria - S.M.A.V.D.R	Diony Suney Álzate Álvarez	X		
Técnica Operativa - S.M.A.V.D.R	Marillin Johana Yepes Muñoz		X	
Contratista - S.M.A.V.D.R	Juan Daniel Pereira Ruiz		X	
Profesional Universitario - S.M.A.V.D.R	Iván Darío Uribe Torrés		X	
Profesional Universitaria - Secretaría de Obras Públicas	Hasbleidy Carina García Sánchez	X		
Profesional Universitario - Secretaría de Salud	Jhon Jairo Barrera Castaño	X		
Profesional Universitario - Secretaría de Educación	Andrés Felipe Oquendo Patiño	X		
Técnica Operativa - Secretaría de Cultura	Adriana María Mesa Restrepo		X	
Profesional Universitaria - Secretaría de Cultura	Januario Humberto Duran Adarve		X	
Auxiliar Administrativo - Secretaría de Movilidad	Carlos Andrés Ruiz Ciro	X		
Profesional Universitaria - Secretaría de Planeación	Diana María Clavijo Escobar	X		



# ACTA DE REUNIÓN



## INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	
Profesional Universitario – Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana	Jaidier Jaramillo Sánchez	X		se adjunta asistencia
Profesional Universitaria – Secretaría de Planeacion	Olga Cecilia López Sánchez	X		se adjunta asistencia
Técnico Operativo – Secretaría de Planeacion	Leonel Antonio Marin Valle	X		se adjunta asistencia
Técnico Operativo – Dirección Técnica de TIC	Nelson Serna Guarín	X		se adjunta asistencia
Técnico Operativo – Dirección Administrativa de Participación Ciudadana	Juan Sebastián Pinzón	X		se adjunta asistencia
Gerente – Gerencia de Desarrollo Económico	Tania Posada	X		se adjunta asistencia
Subsecretaria de Planeacion Institucional – Secretaría de Planeación	Claudia Rocío Chica Cárdona	X		se adjunta asistencia
Auxiliar Administrativa – Secretaría de Salud	Catalina Álvarez	X		se adjunta asistencia
Profesional Especializada – Dirección Técnica de Control Disciplinario Interno	Duber Mary Velasquez	X		se adjunta asistencia



# ACTA DE REUNIÓN



## AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN .....	1
NÚMERO DE REUNIÓN .....	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA .....	1
👤 INVITADOS.....	4
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS: .....	5
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:.....	5
3. TEMA 1: Resultado de FURAG con el desagregado por políticas, para comparar con autodiagnósticos .....	7
4. TEMA 2: Medición de la eficacia de los procesos de Direccionamiento Estratégico, Gestión de la Información, Gestión Jurídica, Mejora Continua, Gestión Social, Desarrollo Integral del Territorio y Vigilancia y Control.....	8
5. TEMA 3: Entrega del F36 Planilla Seguimiento Procesos General.....	9
6. PROPOSICIONES Y VARIOS: .....	10
7. COMPROMISOS:.....	10
8. PROXIMA REUNIÓN: .....	10

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

La facilitadora Nadya Catalina Tamayo Ortiz de la Secretaría de Recaudos y Pagos, no asiste por encontrarse en vacaciones.

### 2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

En la reunión anterior se habían dejado seis compromisos:

1. Revisar si se encuentran actualizados los directorios de las áreas. **Responsable:** ( La Secretaria de Planeacion debe solicitar a Servicios Administrativos mediante oficio, los directorios actualizados para publicar en la Web).  
**Seguimiento al compromiso:** Queda pendiente, aclarando además que por “solicitud de directorios actualizados” se entiende los nombres y cargos de todos los empleados de la Administración Municipal.





# ACTA DE REUNIÓN



- Los facilitadores del plan de mejoramiento enviarán al correo electrónico [leonel.marin@bello.gov.co](mailto:leonel.marin@bello.gov.co) las “acciones de mejoramiento propuestas” a las oportunidades de mejora del Icontec 2023 y Sistema de Gestión 2023 para el próximo 24 de noviembre, para lo cual diligenciarán el archivo de Excel PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL columnas N-P-Q.

Hasta el momento de la reunión el balance es el siguiente:

DEPENDENCIA	Ha enviado oportunidades de Mejora
Dirección Técnica de Control Disciplinario Interno	No tiene O.M
Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico	NO
Gerencia de Proyectos Especiales	SI
Gerencia de Desarrollo Económico	NO
Secretaría del Interior	NO
Secretaría Jurídica	SI
Secretaría General	SI
Secretaría de Control Interno	NO
Secretaría de Servicios Administrativos	SI
Secretaría de Hacienda	NO
Secretaría de Recaudos y Pagos	NO
Secretaría de Gestión del Riesgo y Atención a Desastres	SI
Secretaría de Planeación	SI
Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana	NO
Secretaría de Participación e Inclusión Social	SI
Secretaría del Adulto Mayor	SI
Secretaría de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Rural	SI
Secretaría de Obras Públicas	SI
Secretaría de Salud	SI
Secretaría de Educación	SI
Secretaría de Cultura	NO
Secretaría de Movilidad	SI

- los facilitadores de MIPG enviarán a los correos electrónicos [rosa.jaramillo@bello.gov.co](mailto:rosa.jaramillo@bello.gov.co) y [olgac.lopez@bello.gov.co](mailto:olgac.lopez@bello.gov.co) las hojas de vida actualizadas (mejora incorporada) de los trámites incluidos en la estrategia de racionalización del 2023 para el próximo 10 de noviembre. Se aclara que este compromiso es únicamente para aquellos trámites incluidos en la estrategia de racionalización y que todavía no se han reportado a la Secretaría de Planeación.

**Seguimiento al compromiso:** cumplido, con excepción de la Secretaría de Movilidad.



# ACTA DE REUNIÓN



- Los facilitadores de MIPG socializaran en la próxima reunión del Comité MIPG de sus dependencias el Decreto Municipal de austeridad 202304000177 del 20 de abril de 2023.

**Seguimiento al compromiso:** cumplido

- Los facilitadores de MIPG contactaran a la Profesional Jhoana Hernandez del área de Seguridad y Salud en el Trabajo –SST- para que en la próxima reunión del Comité MIPG de sus dependencias socialice el tema de los riegos.

**Seguimiento al compromiso:** cumplido

- Desde la Secretaría de Planeación se Validará el error en los filtros realizados en listados Maestros, ya que efectivamente se encuentran actualizados los documentos reportados como desactualizados.

**Seguimiento al compromiso:** Cumplido

### 3. TEMA 1: RESULTADO DE FURAG CON EL DESAGREGADO POR POLÍTICAS, PARA COMPARAR CON AUTODIAGNÓSTICOS

La Profesional Diana Clavijo presenta los puntajes de las políticas de gestión y desempeño de acuerdo a la medición del FURAG, a su vez los resultados de los autodiagnósticos:

Política	FURAG 2022
Política Gestión del Talento Humano	91.9
Política de Integridad	78.8
Política de Planeación Institucional	97.7
Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	ND
Política de compras y contratación pública	91.9
Política Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	98.6
Política Gobierno Digital	74.4
Política Seguridad Digital	91.0
Política de Defensa Jurídica	81.0
Política de Mejora Normativa	79.7
Política Servicio al Ciudadano	95.8
Política Racionalización de Trámites	58.3
Política Participación Ciudadana en la Gestión Pública	98.1
Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	94.7
Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	91.1
Política de Gestión Documental	89.1
Política de Gestión de la Información Estadística	75.9
Política Gestión del Conocimiento y la innovación	87.9
Política de Control Interno	91.5



# ACTA DE REUNIÓN



SC-CER143688

Estado Autodiagnósticos	Valor a Diciembre	
	2022	Valor a junio 2023
Autodiagnóstico de Gestión del talento humano	61.2	76.2
Autodiagnóstico de Integridad	49.0	93.6
Autodiagnóstico para la Gestión de Conflictos de Intereses	No existia	22.0
Autodiagnóstico de Plan Anticorrupción	98.0	98.0
		Se esta elaborando
Autodiagnóstico de Gobierno Digital	49.2	actualizó
Autodiagnóstico de Defensa Jurídica	80.1	68.5
Autodiagnóstico de Servicio al Ciudadano	89.8	79.8
Autodiagnóstico de Trámites	57.0	57.0
Autodiagnóstico de Participación Ciudadana	No se ha elaborado	
Autodiagnóstico de Rendición de Cuentas	80.1	89.9
Autodiagnóstico Mejora Normativa	No existia	25.0
Autodiagnóstico de Transparencia y acceso a la información	89.6	80.6
Autodiagnóstico Gestión Documental	94.2	94.2
Autodiagnóstico de Gestión de la Información Estadística (Territorio)	53.3	53.3
Autodiagnóstico de Gestión del Conocimiento y la Innovación	42.7	76.0
Autodiagnóstico de Control Interno	90.0	93.0

A su vez, la Profesional Diana Clavijo manifestó a los presentes que para el año 2024 se van a trabajar los autodiagnósticos en las reuniones del COMIPG para estos sean de conocimiento de todos los facilitadores y no sea una tarea exclusiva de las mesas técnicas, menciona también que se ha sensibilizado respecto a la asignación de los puntajes a las actividades registradas en el autodiagnóstico, es decir, si a una actividad se le selecciona un puntaje alto es porque se cuenta con las evidencias de cumplimiento.

#### 4. TEMA 2: MEDICIÓN DE LA EFICACIA DE LOS PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, GESTIÓN JURÍDICA, MEJORA CONTINUA, GESTIÓN SOCIAL, DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO Y VIGILANCIA Y CONTROL.

En este tema la Profesional Diana Claviaja menciona que la Eficacia Global del Sistema de Gestión se calculara con el consolidado ponderado utilizando los formatos F36 Planilla Seguimiento Procesos General, la cual mide:

##### 1. DOCUMENTOS - PROCEDIMIENTOS - NORMAS – POLÍTICAS





# ACTA DE REUNIÓN



2. DOCUMENTOS EXTERNOS
3. REGISTROS
4. FORMATOS
5. SEGUIMIENTO PQRSD
6. INDICADORES
7. NORMOGRAMA
8. HOJAS DE VIDA TRAMITES Y SERVICIOS
9. SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE RIESGOS
10. PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

PROCESOS	DOCUMENTOS - PROCEDIMIENTOS - NORMAS - POLÍTICAS	REGISTROS	FORMATOS	SEGUIMIENTO PQRSD	INDICADORES	NORMOGRAMA	HOJAS DE VIDA TRAMITES Y SERVICIOS	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE RIESGOS	PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL
Direccionamiento Estratégico	80%	71%	89%	45%	100%		100%	100%	75%
Gestión Administrativa y Financiera	68%	32%	86%	45%	100%		100%	100%	75%
Gestión Social	71%	88%	85%	45%	98%		48%	100%	75%
Desarrollo Integral del Territorio	27%	64%	86%	45%	65%		85%	100%	75%
Vigilancia y Control	75%	42%	76%	45%	100%		86%	100%	75%
Gestión de la Información	65%	40%	67%	45%	100%		N.A	100%	75%
Gestión de los Recursos Físicos	94%	19%	91%	45%	100%		N.A	100%	75%
Gestión de Talento Humano	91%	33%	97%	45%	100%		100%	100%	75%
Gestión Jurídica y Contratación	73%	50%	69%	45%	100%		100%	100%	75%
Evaluación Independiente	83%	24%	91%	45%	100%		N.A	100%	75%
Mejoramiento Continuo	88%	44%	67%	45%	100%		N.A	20%	75%
<b>TOTAL</b>	<b>75%</b>	<b>40%</b>	<b>84%</b>	<b>45%</b>	<b>93%</b>		<b>82%</b>	<b>1%</b>	<b>75%</b>

Al respecto, la Profesional Diana Clavijo menciona que el normograma fue el único “ítem” al cual no se asignó puntuación por lo difícil al momento de cuantificar y para los dos últimos “ítems” Seguimiento a la Gestión de los Riesgos y Plan de Mejoramiento Institucional se cuenta con un porcentaje global, razón por la cual se asignó este a todos los procesos.

## 5. TEMA 3: ENTREGA DEL F36 PLANILLA SEGUIMIENTO PROCESOS GENERAL

En este tema la Profesional Diana menciona que: “Nosotros si bien es cierto la solicitamos de un momento a otro se supone que todos deben mantenerla actualizada y por eso parecía normal solicitarla, porque es la herramienta con que trabajamos para poder tener actualizado el sistema de gestión, pero se observó que no la estaban diligenciando”. A su vez manifiesta que “el objetivo de la planillas es hacer seguimiento a todo lo que la dependencia tiene documentado en el sistema de gestión y se identifica por cada uno de los procesos, a partir de dos años de elaborado pasa a estar obsoleto, por decisión del Comité Institucional de Gestión



# ACTA DE REUNIÓN



y Desempeño la documentación se debe actualizar cada dos años”. Al respecto insta a los facilitadores para que si ven que hay un formato que no se esta utilizando por que se creo otro o se unifico “sáquenlo”, y para poder eliminarlo se debe diligenciar el “F50- SOLICITUD DE CAMBIOS EN EL SG” y enviarlo a la Subsecretaria Claudia Chica.

## 6. PROPOSICIONES Y VARIOS:

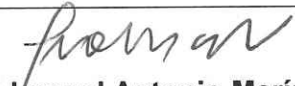
No hubo proposiciones y varios.

## 7. COMPROMISOS:

La Secretaría de Planeación solicitará mediante oficio a la Directora Administrativa de Talento Humano los nombres y cargos de todos los empleados de la Administración Municipal.

## 8. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Pendiente por programar	Pendiente por programar	Pendiente por programar

 <b>Elaboró: Leonel Antonio Marín Valle</b> Técnico Operativo	<b>Aprobó: Facilitadores del COMIPG</b>
<b>Fecha: (2023-11-28)</b>	<b>Fecha: (2023-11-28)</b>



# REGISTRO DE ASISTENCIA

## ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

Secretaría de Planeación

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

COMIPG Noviembre 2023

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
28	11	2023

LUGAR DE LA REUNIÓN

Cerro Angel - Salón Tertulia

FUNCIONARIO RESPONSABLE

Claudia Chica - Subsecretaria de Planeación Institucional  
Diana Clavijo - Profesional Universitaria

HORA

Inicio: 9:00  
Final: 11:00

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Taidel Jacamillo Sánchez	Prof. Univ.	S.S.C.C.	3113061857	taidel.jacamillo@bello.gov.co	
02	Yenny Katherine Salazar	Aux. Adm.	S.S.C.C.	3218131927	yenny.salazar@bello.gov.co	
03	Jimmy Andres Riva Gardo	Prof. Univ.	S.S.C.C.	323193290	jimmy.riva@bello.gov.co	
04	Helman Andres Conta S.	Prof. Especialista	Sec. Gestión del Riesgo	1261	helman conta@bello.gov.co	
05	Olga Cecilia López S.	Prof. Univers.	Sub. Planeación	317740045	olga.c.lopez@bello.gov.co	
06	Luz Hanns Cardona P	Prof. Univ.	Sec. Control Interno	1204	luzcardona@bello.gov.co	
07	Leonel María Valle	Técnico Op.	Planeación	3147346866	leonel.mann@bello.gov.co	
08	Carlos Andrés Ruiz Ciro	Aux. Adm.	S. Movilidad	301358616	carlos.ruiz@bello.gov.co	
09	Nelson Sergio Ovann	Técnico. Op.	Dirección TIC	3193194936	nelson.serna@gmail.com	
10	Hasbtedy Carina García	PM	S. OOPP	3165341410	hasbtedy.garcia@bello.gov.co	
11	Andrés Felipe Oquendo	Prof. Univ.	Educación	3146191301	andres.oquendo@bello.gov.co	
12	Juan Pablo Jurado Sosa	T. operativo	Catastro	1104	juan.p.jurado@bello.gov.co	
13	Liliana Pulgash	Prof. Universitaria	Asesoría Asunto Mayor	301397933	liliana.pulgash@bello.gov.co	
14	Juan Felipe Aragón P	Prof. Univ.	Control Interno	1194	Juan.f.aragon@bello.gov.co	
15	Yaneth Cardenas Romo	Prof. Universitaria	Dirección Inclusión Social	1184	yaneth.cardenas@bello.gov.co	
16	Cuelin Jimenez	Consultora	Dirección Inclusión Social	204399181	cuelinm16@gmail.com	
17	Ana María Bustamante L	Consultorista	Gerencia de Proyectos Espec	3006562541	gpe.ming2023@gmail.com	
18	Moheny Saldamiga Ana	Prof. Univ.	General	1351	moheny.saldamiga2015@gmail.com	
19	Liliana Maria Gómez C	Consultora	Dirección de Contabilidad	3185990644	lretrixionkello@gmail.com	
20	Juan Sebastian Pizarro C	Técnico Operativa	Dirección de Participación C	3124454333	juan.pizarro@bello.gov.co	



# REGISTRO DE ASISTENCIA

## ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

Secretaría de Planeación

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

COMIPG Noviembre 2023

FECHA

DÍA	MES	AÑO
28	11	2023

LUGAR DE LA REUNIÓN

Cerro Angel - Salón Tertulia

FUNCIONARIO RESPONSABLE

Claudia Chica - Subsecretaria de Planeación Institucional  
Diana Clavijo - Profesional Universitaria

HORA

Inicio: 9:00  
Final: 11:00

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Jodyy Blabio Rojas S.	Box. Petrolera	S. Hacienda	1442	Jodyy.rojas@bello.gov.co	<i>Jodyy Rojas</i>
02	Diony Simey Alezke A	Prof. Univer.	S.M.A.U.V. U	157	diony.alezke@bello.gov.co	<i>Diony Alezke</i>
03	Tania Rosales	Gerente	Comunidad CCO	31272637	taniam.poc@bello.gov.co	<i>Tania Rosales</i>
04	Blanca Pinie Unasg.	Prof. Univer.	División de Ajustes	31702436	blanca.pinie@bello.gov.co	<i>Blanca Pinie</i>
05	Claudia Roso Chica E	Subsecretaria	Sec. Planeación	3223645030	claudia.r.rosa@bello.gov.co	<i>Claudia Roso</i>
06	Ana Carolina Cruz G.	Prof. Univ.	Sec. Inf. - Comunicac.	3002824893	ana.carolina.cruz@bello.gov.co	<i>Ana Carolina Cruz</i>
07	Patricia Alvarez F	Ases. Adm.	Secret. Salud	3246826710	patricia.f@bello.gov.co	<i>Patricia Alvarez</i>
08	Thon Jairo Paganer	Prof. Univ.	Sec. Salud	1429	thon.jairo.paganer@bello.gov.co	<i>Thon Jairo Paganer</i>
09	Albermar Palacio Franco	Prof. Univ.	Servicios Administrativos		albermar.palacio@bello.gov.co	<i>Albermar Palacio</i>
10	Adriana Estrada I.	Prof. Univ.	Servicio Cultural	6090	adriana.estrada@bello.gov.co	<i>Adriana Estrada</i>
11	Edwin Alvarez Tobon	Prof. Univ.	Gerencia Proj Espec.	1621	edwin.alvarez@bello.gov.co	<i>Edwin Alvarez</i>
12	Dubex Masís Velazquez	R. Cooperat.	Control F. Niveles	310436202	dubex.velazquez@bello.gov.co	<i>Dubex Masís</i>
13	Diana Clavijo	Prof. Univer.	Planificación	1484	diana.clavijo@bello.gov.co	<i>Diana Clavijo</i>
14	Diana Clavijo	Prof. Univer.	Planificación	1140	diana.clavijo@bello.gov.co	<i>Diana Clavijo</i>
15						
16						
17						
18						
19						
20						